



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตานะปูเต๊ะ
อำเภอบันนังสตา ยล. ๙๕๑๓๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ☐ ผ.บท.
☒ กง.บด.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ทั้ง ดือนจิณสวัสดิ์ฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตานะปูเต๊ะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตานะปูเต๊ะ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนาะปุเต๊ะ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

เรียน เลขาธิการ ก.จังหวัดยะลา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์
- ของ ผอ.ยะลา
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมะรุสะดี ดีสาอะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนาะปูเต๊ะ


 (นายช้วน สุวรรณรักษา)
 ผอ.กอง.บถ.ยะลา
 ๑๑ มิ.ย. ๖๖

สำนักปลัด
โทร/โทรสาร. ๐ - ๗๓๒๘ - ๓๐๘๐
www.tanohputae.go.th

ปราชญ์บัณฑิต
(นายชัชวาลย์ ขวัญชื่น)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

Handwritten signature: *[Signature]*



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาดนาปะตูเต๊ะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาดนาปะตูเต๊ะ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา มีความประสงค์ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง ยาม สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒ อัตรา

๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

/ (ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแกล้งคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแกล้งคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะ ในงานที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ถ้ามี)

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบขึ้น ทะเบียนทหารกองเกิน (สต.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๒๘๓๐๘๐

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ และทางเว็บไซต์ www.tanohputae.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดดังนี้

/วันที่สอบ...

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะ ในงานที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ถ้ามี)

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบขึ้น ทะเบียนทหารกองเกิน (สค.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๘๓๐๘๐

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ และทางเว็บไซต์ www.tanohputae.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดดังนี้

/วันที่สอบ...

วันที่สอบ	เวลา	การประเมิน	สถานที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	อบต.ตาดานะปุเต๊ะ www.tanohputae.go.th
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐.๐๐ น.	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐.๐๐ น.	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	

*** ผู้สมัครต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมบัตรประจำตัวผู้สอบมาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วย ถ้าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการคุมห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนนของการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งรวมกับคะแนนสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องอยู่ในเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ และทางเว็บไซต์ www.tanohputae.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุด มาตามลำดับหากมีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในอันดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครในอันดับต้น เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะ จะขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรนี้ได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผล เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่ บัญชีสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก หรือถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ตามวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาดานะปุเต๊ะกำหนด

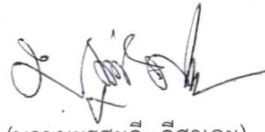
๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะป๊ะ จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งโดยจะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดยะลาแล้วเท่านั้น โดยเรียกตามลำดับที่ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายมะรุสะดี ดีสาเอะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะป๊ะ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะป๊ะ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- เงินค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี จ้างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. ร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ - ส่งหนังสือ พิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อยู่ยาม เฝ้าสถานที่ ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีร่างกายที่แข็งแรง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. อยู่ยามเฝ้าสถานที่ราชการ
๒. ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ
๓. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม
๔. เปิด-ปิดไฟฟ้าภายนอกอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| - เงินค่าตอบแทน | อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท |

ระยะเวลาจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๔. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติ หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. ความรู้ความสามารถเหมาะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

- เงินค่าตอบแทนขั้น ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

ระยะเวลาจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาปะปเต๊ะ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ซึ่ง จะคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ๖. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒. ทักษะและวิธีการสอนปฐมวัย ๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๕. จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความรู้ รอบตัวและความชำนาญ - พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย การแต่งกาย - พิจารณาจากทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๓๐๐	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด

กองสาธารณสุขฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๒. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๓. ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความรู้รอบตัวและความชำนาญ - พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย การแต่งกาย - พิจารณาจากทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๓๐๐	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๒. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๓. ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความรู้รอบตัวและความชำนาญ - พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย การแต่งกาย - พิจารณาจากทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๓๐๐	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษาฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ซึ่ง จะคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ๖. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ”	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความรู้ รอบตัวและความชำนาญ - พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย การแต่งกาย - พิจารณาจากทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมทั้งรวม	๓๐๐	

กำหนดระยะเวลาการรับสมัครเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลตาดนาปะใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	กำหนดการ
๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
๑๑ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ...ในวันและเวลาราชการ